

郵送による転出届及び転出証明書交付申請書

野田村長 様

1、これまでの住所・世帯主

年 月 日

住所	世帯主
	(生年月日:大・昭・平・令 年 月 日)

2、転出する人

☐ 今までの世帯全員

☐ 世帯の一部 (以下に記入してください。)

氏名	生年月日
	生年月日:大・昭・平・令 年 月 日
	生年月日:大・昭・平・令 年 月 日
	生年月日:大・昭・平・令 年 月 日

3、これからの住所・世帯主

住所	世帯主
	(生年月日:大・昭・平・令 年 月 日)

4、異動した日 (新しい住所に住みはじめた日)

令和 年 月 日

5、申請者

氏名

連絡先 (日中連絡のつく番号)

世帯主との関係 本人・世帯員・それ以外

— —

※世帯員以外の方は委任状が必要です。

この申請書に記入のうえ、次のものを同封して野田村役場住民生活課まで郵送してください。

- ・ 郵送による転出届および転出証明書交付申請書 (この用紙)
- ・ 返信用封筒 (返信先の住所、宛名を記入のうえ、切手を貼ってください。)
- ・ 本人確認書類 (運転免許証やマイナンバーカードのコピー)

※転出証明書が届いたら、新しい住所に住みはじめた日から 14 日以内に転入先で手続きをしてください。

その際に通知カードもしくはマイナンバーカードを持参してください。

※国民健康保険に加入していた方は資格喪失届が必要です。

※印鑑登録をしていた方は、転出と同時に登録廃止となります。

詳しくは「転出される方へ」をご覧ください。

問い合わせ

野田村役場住民生活課住民生活班

TEL 0194-78-2928 (直通)