

郵送による戸籍謄・抄本等交付申請書

市区長村長 様

年 月 日

申請 する 方	住 所	〒		
	氏 名		連 絡 先	※日中連絡のつくところ — —
申請者と必要な戸籍の筆頭者との関係 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ 代理人（委任状が必要です）				

必 要 な 戸 籍	本 籍			
	筆 頭 者	(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日)		
	手数料	謄 本 (全部)	抄 本 (一部) ※必要な方の名前を () に記入してください	
	戸籍 1 通 450 円	通	通	(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日
	除籍・改正原 1 通 750 円	通	通	(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日
	戸籍の附票 1 通 200 円	通	通	(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日
	身分証明書 1 通 200 円	通		(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日
	その他 1 通 350 円	※独身証明書など 通		(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日
使用目的		※具体的に記入してください。		
備考		※証明が必要な項目（附票であればその住所）があれば記入してください。		

この用紙に記入のうえ、次のものを同封して本籍地の市区町村へ郵送してください。

- ・ 返信用封筒（返信先の住所、宛名を記入して、返信用の切手を貼ったもの）
- ※請求通数等により返信料が高くなる場合がありますので、切手は少し多めに同封してください。
 なお、急ぐ場合は速達分も合わせて同封してください。
- ・ 手数料（郵便局発行の定額小為替）
- ・ 本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードのコピー）
- ・ 相続手続等のために父母又は祖父母の除籍謄本等を請求される場合は、請求者との関係がわかる戸籍謄本の写しを同封してください。